

---

Robert McNulty  
*District Manager of Technology*  
(732) 396-2614  
FAX (732) 396-2635  
Email: rmcnulty@rahway.net

Estimado Padre / Tutor:

El Distrito se complace en poner a la disposición de los padres y tutores en los grados de Pre-K-12 el inicio de sesión único para el Portal de Padres de *PowerSchool* el cual es nuestro sistema de gestión de los estudiantes.

**A partir de este año escolar, todos los informes de progreso y serán enviados a los padres y tutores documentos de tarjeta de informe por vía electrónica. Menciones de Honor también estarán contenidas en el Portal de Padres. Usted debe tener una cuenta Portal de Padres establecido para poder recibir esos informes y avisos.**

El Portal de Padres de *PowerSchool* le da la información en tiempo real, incluyendo la asistencia, calificaciones y descripciones detalladas de asignación para los (grados 5-12), información de la escuela y la capacidad de actualizar la información de contacto. El Portal de *PowerSchool* de los padres es una herramienta valiosa que ayuda mantener los padres informados acerca del progreso académico de su hijo(s). El inicio de sesión único permitirá a los padre(s)/ tutor (es) de tener **acceso a varios estudiantes** para aquellos padre(s) / tutor(es) de los que tienen los derechos legales. Cada padre (s)/tutor (es) puede tener un inicio de sesión único, siempre que el padre (s) / tutor (es) tiene su propia dirección de correo electrónico. Padre (s) / tutor (es) pueden crear sus propias cuentas con las credenciales de acceso apropiadas contenidas en las cartas adjunta. Uso de la identificación de acceso y contraseña de acceso asignado a cada uno de sus hijos va a crear su propio nombre de usuario y contraseña para el Portal de Padres. Antes de empezar, asegúrese que tiene el ID de acceso confidencial de los padre(s) / tutor(es) y la contraseña asignada por la escuela para cada niño. Por favor, tenga cuenta que el sitio *PowerSchool* es un sitio seguro y encriptado *VeriSign*.

Si ya tiene una cuenta establecida para los niños en la Rahway Public School District, puede omitir la sección de empezar por primera vez. Ingrese a su cuenta existente y añada el nuevo estudiante. **(\*Consulte Adición de estudiantes adicionales si usted tiene un sistema de inicio de sesión en la parte de atrás)**

**Usuarios por primera vez - Por favor, utilice las siguientes instrucciones para configurar su cuenta:**

1. Abra su navegador web (*se recomienda Google Chrome o Firefox*)
2. Escriba la siguiente dirección en la barra de direcciones de su navegador web: <https://powerschool.rahway.net/public> y pulse retorno
3. Cuando aparezca la página de ingreso, convierta la página en uno de los favoritos en su navegador de modo que usted no tiene que volver a escribir la dirección la próxima vez que desee iniciar una sesión. Haga clic en registro de Padres/Estudiantes.
4. Para empezar, haga clic en el botón Crear cuenta en la página de inicio de sesión.
5. La primera sección de la nueva página, requiere que se introduzca la siguiente información necesaria para establecer su nueva cuenta de padre/tutor: su nombre y apellido, la dirección de correo electrónico que desea utilizar para recibir comunicaciones de *PowerSchool*; y un nombre de usuario y la contraseña que utilizará para iniciar sesión en *PowerSchool* después que esta cuenta está *configurada*. Mantenga el nombre de usuario simple, con letras y números, sin espacios. La

contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres. Vuelva a escribir la contraseña para garantizar que no lo escriba mal la primera vez. Entender que la contraseña es la clave para la seguridad de su cuenta. No comparta información de su cuenta con nadie! (Cada padre/tutor puede crear su propia cuenta.) Cuanto más fuerte sea la contraseña, más segura es. Usando una combinación de letras, números, puntuación y símbolos producirá una contraseña fuerte. Nota: Escriba su nombre de usuario y la contraseña que creó en un lugar seguro, de modo que esté disponible cuando desee conectarse a *PowerSchool* nuevo.

6. La segunda sección de esta página requiere que se introduzca la siguiente información para al menos un estudiante: nombre del estudiante, identificación de acceso del estudiante y su relación con el estudiante. La clave de acceso es sensitiva a mayúsculas o minúsculas. Asegúrese de introducir el ID de acceso y contraseña exactamente como le fue provisto o usted recibirá un error de información no válida. Asegúrese de hacer clic en Aceptar para guardar la información de su cuenta! Su siguiente pantalla será una confirmación de que su cuenta de *PowerSchool* ha sido creada o usted recibirá un mensaje de error si cualquier pieza de información falta o esta incorrecta. Si recibe un error, asegúrese de corregir o completar la información faltante, vuelva a escribir su ID de acceso y contraseñas de acceso y pulse una vez más. Cuando aparece una pantalla de confirmación de que su cuenta está configurada, **volver a iniciar sesión en el uso del nombre de usuario y contraseña que ha creado.** Esta es el área que va a registrar en las futuras visitas a *PowerSchool*.

Después de esta configuración inicial y la creación de su nombre de usuario y contraseña única, utilice las siguientes instrucciones para iniciar sesión en *Powerschool* en todas las futuras visitas:

Paso 1: Escriba la siguiente dirección en la barra de direcciones del navegador Web:

<https://powerschool.rahway.net/public/> o búsquelo si lo tiene guardado como favorito.

Paso 2 Haga clic en: "Padre / Estudiante Login".

Paso 3 Introduzca el **nombre de usuario que creó** en el campo denominado Nombre de usuario.

Paso 4: Introduzca la **contraseña que creó** en el campo denominado Contraseña.

Paso 5 Pulse el botón **Enviar** para iniciar sesión en *PowerSchool* y accede a los registros de su hijo.

**\* Añadiendo estudiantes adicionales si usted ya tiene un inicio de sesión establecido**

Si ahora tiene que añadir nuevos estudiantes a su cuenta existente, inicie sesión en su cuenta y haga clic en el icono *Preferencias de la cuenta* en la parte superior derecha de la pantalla, a continuación, haga clic en la pestaña de *Estudiantes* y, a continuación, haga clic en Agregar. Se le pedirá que introduzca el nombre de el estudiante, su acceso ID para ese estudiante, su clave de acceso, y su relación con el estudiante. La clave de acceso es sensitiva a mayúsculas o minúsculas. Asegúrese de introducir el ID de acceso y contraseña exactamente como proporcionado a usted o usted recibirá una información no válida error. Después de introducir el estudiante verá que todos los nombres de los alumnos mostrarán al lado del otro en la barra de navegación de la izquierda debajo de los iconos, que une a las funciones disponibles en el portal de padres *PowerSchool* para cada estudiante. Haga clic en el nombre del estudiante en la barra de navegación para ver la información del estudiante.

Hay un tutorial en el Portal de Padres publicada en el registro de *PowerSchool* en pantalla. Por favor, haga clic en el enlace para poder verla.

Si tiene alguna pregunta o un problema con la configuración de su cuenta, por favor envíenos un email a: [ps@rahway.net](mailto:ps@rahway.net) o llame al 732-396-1014.

Espero que usted tome ventaja de este acceso para realizar un seguimiento del progreso académico de su hijo.